

Śmitów, 11 lipca 2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/2018

na pełnienie funkcji koordynatora projektu pn.: „Renowacja zabytkowej oficyny dworskiej wraz z innymi elementami zagospodarowania terenu wokół Zespołu Dworsko-Parkowego”, współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 realizowanego w ramach Priorytetu 4 Dziedzictwo naturalne i kulturowe, Działania 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego”

I. Zamawiający:

Towarzystwo Upowszechniania Kultury Staropolskiej „Śmitowski Dwór”
Śmitów 1, 27-530 Ożarów,
NIP 8631698712, REGON 260579719.

Źródło finansowania projektu:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Działanie 4.4 Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego

Link do konkursu:

<http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/skorzystaj/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow/item/199-ogloszenie-konkursu-zamknietego-w-ramach-dzialania-4-4-zachowanie-dziedzictwa-kulturowego-i-naturalnego>

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego

1. Siedziba Zamawiającego: Śmitów 1, 27-530 Ożarów
2. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.dworwsmilowie.pl/stowarzyszenie.htm>
- 3 Strona internetowa <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 79421000-1 - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

Kod CPV:79000000-4 – usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia

Okres realizacji umowy od momentu podpisania umowy do 31-12.2021r.

A: Usługa rozliczenia projektu – główne obowiązki:

- sporządzanie wniosków o płatność wraz z częścią sprawozdawczą - rozliczenie zgodnie z zasadami finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz prawodawstwem krajowym i unijnym – szacunkowa liczba wniosków o płatność – 14,
- bieżąca kontrola wydatków w zakresie zgodności z budżetem projektu, harmonogramem płatności oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w EFRR,
- przygotowywanie wszelkiej korespondencji dot. projektu (zarówno z Instytucją Zarządzającą jak i innymi instytucjami, podmiotami),
- wsparcie Zamawiającego w innych działaniach mających wpływ na proces rozliczania projektu, a nie wymienionych w pkt. A i B, a które dziś nie można przewidzieć.



B: Usługa wsparcia w zarządzaniu i realizacji projektu w zgodzie z wytycznymi i przepisami prawa – główne obowiązki:

- stosowanie w praktyce dla projektu wszelkich aktualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej lub Ministerstwa Rozwoju, w szczególności wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- opracowanie planu zamówień,
- przygotowanie wszelkich zapytań ofertowych do akceptacji Zamawiającego i we współpracy z nim,
- udział w pracach związanych z rozstrzygnięciem postępowań z zakresu udzielanych zamówień,
- umieszczanie zapytań ofertowych na stronie internetowej zamawiającego i na: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>
- monitorowanie danych związanych z realizacją projektu (wskaźniki, cele, wydatki, etc.),
- promocja projektu,
- przygotowywanie notatek i sprawozdań z realizacji projektu m.in. z wykonania wskaźników,
- monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych programowych oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu, przy zachowaniu instrukcji wewnętrznych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu,
- pełna archiwizacja dokumentacji projektowej,
- proponowanie harmonogramu prac związanych z wdrażaniem projektu,
- udział w kontrolach projektu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego w celu analizy postępu we wdrażaniu projektu i omówienia harmonogramu dalszych prac.

Zamawiający przewiduje rozliczenie z Zamawiającym w 7 transzach tzn. kwota całkowita wskazana w ofercie zostanie podzielona na 7 części (1 płatność w 2018r, po 2 płatności w latach 2019, 2020, 2021)

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
Zamawiający wymaga, aby Ofert wykazał się min. 3 referencjami związanymi z usługą rozliczenia projektów/koordynacji projektu z udziałem środków Unii Europejskiej.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Na spełnienie w/w warunków Zamawiający wymaga od Oferentów przedłożenia oświadczenia zgodnie z wzorem z zał. nr 3 do zapytania wraz z wymaganymi referencjami.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do zapytania.

V. Kryteria wyboru oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga
Cena	100%

Sposób wyboru oferty:

Kryterium „cena brutto całości zamówienia” w PLN

- Cena oferty to cena brutto.
- Podatek VAT zostanie ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

a) znaczenie kryterium – 100%

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „ceny”

$$LC = (C_{min}/C) \times 100$$

Gdzie:

LC – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C – cena w ofercie ocenianej

C_{min} – najniższa cena spośród ofert złożonych w postępowaniu

Oferty w tym kryterium będą oceniane według ilorazu: cena oferty z najniższą ceną / cena badanej oferty x 100%

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz oferty – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 20 lipca 2018r. do godz. 15:30 w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

Towarzystwo Upowszechniania Kultury Staropolskiej „Śmiłowski Dwór”

Śmiłów 1, 27-530 Ożarów

Kopertę należy oznakować napisem o treści:

Oferta na pełnienie funkcji koordynatora projektu pn.: „Renowacja zabytkowej oficyny dworskiej wraz innymi elementami zagospodarowania terenu wokół Zespołu Dworsko -Parkowego”, w zgodzie z wytycznymi i przepisami prawa z dopiskiem „nie otwierać do dnia 20.07.2018”.

Nie dopuszcza się składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko te oferty, które mu fizycznie wpłynęły do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 20 lipca 2018r. o godz. 15:35.
5. Oferty częściowe czy wariantowe nie będą rozpatrywane.
6. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
8. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pan Andrzej Szczerbowski – tel. 603-928-100, e-mail: towarzystwosmilowskidwor@interia.pl

Przy czym e-mailem odpowiedzi będą udzielane na zapytania, które wpłyną do 18.07.2018r.

Przygotował: Andrzej Szczerbowski

Andrzej Szczerbowski

PREZES

Andrzej Szczerbowski

.....
Podpis Prezesa

Zatwierdzili:

Jerzy Krzemiński

V-ice PREZES

Jerzy Krzemiński

.....
Podpis Wice Prezesa

Towarzystwo Upowszechniania
Kultury Staropolskiej
"ŚMIŁOWSKI DWÓR"
Śmiłów 1, 27-530 Ożarów