

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy
Towarzystwo Upowszechniania Kultury Staropolskiej „Śmiłowski Dwór”
Śmiłów 1, 27-530 Ożarów,
NIP 8631698712, REGON 260579719.

reprezentowanym przez:

- **Andrzej Szczerbowski – Prezes, nr PESEL 66071201557**
- **Jerzy Krzemiński – Wice Prezes, nr PESEL 53022606097**

zwaną w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie **na pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „Renowacja zabytkowej oficyny dworskiej wraz innymi elementami zagospodarowania terenu wokół Zespołu Dworsko - Parkowego”, współfinansowany przez Regionalnego Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 realizowanego w ramach Priorytetu 4 Dziedzictwo naturalne i kulturowe, Działania 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego”, zawarto umowę o następującej treści:**

§1

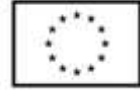
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **pełnienie funkcji koordynatora projektu pn.: „Renowacja zabytkowej oficyny dworskiej wraz innymi elementami zagospodarowania terenu wokół Zespołu Dworsko -Parkowego”, współfinansowany przez Regionalnego Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 realizowanego w ramach Priorytetu 4 Dziedzictwo naturalne i kulturowe, Działania 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego”,**

2. Do obowiązków koordynatora projektu należy:

A: Usługa rozliczenia projektu – główne obowiązki:

- sporządzanie wniosków o płatność wraz z częścią sprawozdawczą - rozliczenie zgodnie z zasadami finansowania Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz prawodawstwem krajowym i unijnym – szacunkowa liczba wniosków o płatność – 8,
- bieżąca kontrola wydatków w zakresie zgodności z budżetem projektu, harmonogramem płatności oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w EFRR,



- przygotowywanie wszelkiej korespondencji dot. projektu (zarówno z Instytucją Zarządzającą jak i innymi instytucjami, podmiotami),
- wsparcie Zamawiającego w innych działaniach mających wpływ na proces rozliczania projektu, a nie wymienionych w pkt. A i B, a które dziś nie można przewidzieć.

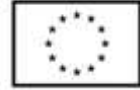
B: Usługa wsparcia w zarządzaniu i realizacji projektu w zgodzie z wytycznymi i przepisami prawa – główne obowiązki:

- stosowanie w praktyce dla projektu wszelkich aktualnych wytycznych Instytucji Zarządzającej lub Ministerstwa Rozwoju, w szczególności wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- opracowanie planu zamówień,
- przygotowanie wszelkich zapytań ofertowych do akceptacji Zamawiającego i we współpracy z nim,
- udział w pracach związanych z rozstrzygnięciem postępowań z zakresu udzielanych zamówień,
- umieszczanie zapytań ofertowych na stronie internetowej zamawiającego i na: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>
- monitorowanie danych związanych z realizacją projektu (wskaźniki, cele, wydatki, etc.),
- promocja projektu,
- przygotowywanie notatek i sprawozdań z realizacji projektu m.in. z wykonania wskaźników,
- monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych programowych oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu, przy zachowaniu instrukcji wewnętrznych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu,
- przygotowanie załączników do umowy o dofinansowanie,
- pełna archiwizacja dokumentacji projektowej,
- proponowanie harmonogramu prac związanych z wdrażaniem projektu,
- udział w kontrolach projektu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego w celu analizy postępu we wdrażaniu projektu i omówienia harmonogramu dalszych prac.

§2 OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy bieżącą współpracę i dostęp do wszystkich niezbędnych informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zapoznania się przebiegiem prac i uzyskiwanymi wynikami analiz.
3. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością;
 - 2) zachować w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznane i udostępnione w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest zobowiązany:
 - 1) do udzielenia Wykonawcy koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;



- 2) dostarczyć Wykonawcy wszystkich żądanych przez niego informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.

§4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kwartalne.
2. Za realizację przedmiotu umowy strony ustalają cenę brutto w wysokości zł (słownie złotych).
3. Kwartalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy jakie musi ponieść Wykonawca w celu realizacji niniejszej umowy w kwartalnym okresie rozliczeniowym i wyraża się kwotą brutto zł (słownie: złotych)
4. Zapłata zostanie dokonana na konto wskazane na fakturze/rachunku.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym płatnikiem VAT i jest upoważniony do wystawiania faktury VAT¹.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia faktury/rachunku Zamawiającemu.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w niniejszej umowie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§5

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA UDZIELANE ZAMÓWIENIA

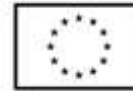
1. Za niewykonanie czynności, o których mowa w treści § 1 w terminie lub wykonanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy na zasadzie wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca odpowiada przez Zamawiającym za przeprowadzenie wyboru wykonawców w ramach projektu (zapytania ofertowe, umowy, wybór wykonawców, itp.) w przypadku niekwalifikowania, któregoś wydatku z powodu nałożenia korekty finansowej za błędy w udzielanych zamówieniach odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu błędów/uchybień nie może przekroczyć 100% kwoty wskazanej w § 4 pkt. 2.

§6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego od Zamawiającego w ramach czynności wykonywanych w związku z niniejszą umową wynagrodzenia w przypadku błędu Wykonawcy skutkującego uznaniem przez Instytucję Pośredniczącą wydatków poniesionych przez Zamawiającego za wydatek niekwalifikowany.
2. Zwrot otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przekaże na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do zwrotu otrzymanego wynagrodzenia.

¹ Jeśli dotyczy.



3. W przypadku niewykonania przedmiotu niniejszej umowy lub wykonania go wadliwie i w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7 **ZMIANY UMOWY**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub innego upoważnionego podmiotu, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
 - b) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
 - 2) w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie;
 - 3) na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§9 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ogólne przepisy prawa i wytyczne dotyczące realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: